

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет іноземної філології
Кафедра прикладної лінгвістики

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента

АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО

підготовки бакалавра

Силабус освітнього компонента «Академічне письмо» підготовки бакалавра.

Розробник:

Котис О. Г., кандидат філологічних наук, доцент кафедри прикладної лінгвістики.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



І.М. Калиновська

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики
протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики
протокол № 1 від 29.08. 2025 р.

В.о. завідувача кафедри



І.М. Калиновська

I. Опис освітнього компонента

Таблиця 1 (денна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	03 Гуманітарні науки 035 Філологія Прикладна лінгвістика. Переклад і комп'ютерна лінгвістика Бакалавр	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів		Рік навчання 4-й
		Семестр 7-й
		Лекції 10 год.
ІНДЗ: є		Практичні 20 год. Консультації 10 год.
		Самостійна робота 110 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		англійська

Таблиця 1а (заочна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	03 Гуманітарні науки 035 Філологія Прикладна лінгвістика. Переклад і комп'ютерна лінгвістика Бакалавр	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів		Рік навчання 4-й
		Семестр 7-й
		Лекції 4 год.
ІНДЗ: є		Практичні 6 год.
		Самостійна робота 122 год.
		Консультації 18 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		англійська

II. Інформація про науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я та по батькові	Котис Олена Георгіївна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент кафедри прикладної лінгвістики
Посада	доцент
Контактна інформація	моб. тел. + 38(099)0754448
	olena.kotys@vnu.edu.ua
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi
	Консультації в усній формі (в день проведення занять та телефоном) і письмовій формі (електронною поштою).

III. Опис освітнього компонента

Анотація. Освітній компонент «Академічне письмо» призначений для студентів четвертого курсу денної форми та заочної форм навчання факультету іноземної філології. Вона входить до вибіркового освітнього компонента професійної та практичної підготовки студентів-бакалаврів. Завдяки цьому курсу студенти стануть ефективними комунікаторами власних наукових ідей та досліджень англійською мовою. Для створення конкурентоспроможних текстів необхідним є не лише знання мови, а й розуміння мети створення тексту, належного типу й структури, та знання мовних засобів, які потрібно використати для того, аби текст відповідав усім вимогам до якісного академічного тексту. Цінність таких знань полягає не лише в тому, що студенти зможуть вільно спілкуватися з науковим світом та брати участь в конференціях чи наукових стажуваннях за кордоном, а й подавати грантові заявки для отримання фінансування власних досліджень. Об'єктом освітнього компоненту є вивчення англомовного академічного дискурсу, а предметом є принципи його творення й організації.

Мета і завдання освітнього компоненту. Мета освітнього компоненту «Академічне письмо» – надати здобувачам освіти знання щодо підходів до академічного письма та розвинути в них навички грамотного написання академічних текстів англійською мовою.

Основними завданнями вивчення освітнього компоненту «Академічне письмо» є ознайомлення студентів з предметом вивчення; інтеграція розуміння цього предмету в контексті інших мовознавчих дисциплін; навчання студентів вільного та адекватного використання методів, моделей та прийомів академічного письма.

У результаті вивчення освітнього компоненту здобувачі освіти будуть знати основні підходи до написання академічних текстів та вміти застосовувати теоретичні знання на практиці, здійснювати написання академічних текстів (оглядів літератури, анотацій, статей тощо) англійською мовою.

Soft skills. Комунікація: вміння чітко та ефективно висловлювати свої думки усно та письмово, слухати інших, вести переговори та будувати відносини. Критичне мислення: здатність аналізувати інформацію, оцінювати аргументи, розв'язувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення. Креативність: вміння генерувати нові ідеї, знаходити нестандартні рішення та адаптуватися до змін. Лідерство: здатність мотивувати, надихати, приймати відповідальні рішення та досягати спільних цілей. Робота в команді: вміння співпрацювати з іншими. Емоційний інтелект: здатність розуміти та управляти своїми емоціями та емоціями інших, будувати позитивні відносини та вирішувати конфлікти. Управління часом: вміння планувати та організовувати свій час, розставляти пріоритети та дотримуватися дедлайнів. Адаптивність: здатність швидко пристосовуватися до нових умов, ситуацій та вимог. Вирішення проблем: вміння ідентифікувати проблеми, аналізувати їх причини, знаходити та впроваджувати рішення. Впевненість у собі: віра у власні сили та можливості, здатність до самопрезентації та відстоювання своєї точки зору.

4. Структура освітнього компоненту

Таблица 3 (Денна форма)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. The introduction to the writing process							
Тема 1. Writing foundations. Reading and note-making. Writing stages. Organizing paragraphs. Selecting key points. Summary writing.	18	2	4		10	2	ДС + РК / 5
Тема 2. Cause and effect. Comparisons. Definitions. Examples. Generalisations. References and quotations. Visual information. Describing charts, graphs and tables.	18	2	4		10	2	ДС + РК / 5
Разом за модулем 1	36	4	8		20	4	10
Змістовий модуль 2.							
Тема 3. Grammatical peculiarities of academic writing. Modal verbs. Adverbs. Articles. Passive structures. Tenses. Time words and phrases	30	2	4		20	4	ДС + РК / 10
Разом за модулем 2	30	2	4		20	4	10
Змістовий модуль 3. Writing models							
Тема 4. Writing summaries. Designing and reporting surveys.	42	2	4		30	6	ДС + РК / 10
Тема 5. Essay writing. Comparative and discursive essays.	52	2	4		40	6	ДС + РК / 10
Разом за модулем 3	94	4	8		70	12	20
Тест 1							Т / 30
Тест 2							Т / 30
Усього	150	10	20		110	20	100

*ДС – дискусія, РМГ – робота в малих групах, Т – тести.

Таблица 3а (Заочна форма)

[illegible]

Тема 1. Writing foundations. Reading and note-making. Writing stages. Organizing paragraphs. Selecting key points. Summary writing. Cause and effect. Comparisons. Definitions. Examples. Generalisations. References and quotations. Visual information. Describing charts, graphs and tables.	52	2	2		40	8	ДС + ПК / 10
Разом за модулем 2	52	2	2		40	8	10
Змістовий модуль 2. Accuracy in writing. Writing models							
Тема 2. Grammatical peculiarities of academic writing. Modal verbs. Adverbs. Articles. Passive structures. Tenses. Time words and phrases. Writing summaries. Designing and reporting surveys. Essay writing. Comparative and discursive essays.	42	2	4		82	10	ДС + ПК / 30
Разом за модулем 4	98	2	4		82	10	30
Тест 1							Т / 30
Тест 2							Т / 30
Усього	150	4	6		122	18	100

*ДС – дискусія, РМГ – робота в малих групах, Т – тести.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Таблиця 4

Тема	Питання для самостійного опрацювання
Тема 1. Background to writing. Academic integrity. Writing foundations. Reading and note-making.	1. Background of writing. Developing plans from titles. 2. Understanding purpose and register. 3. Paraphrasing.
Тема 2. Writing stages. Planning a text. Organizing paragraphs. Selecting key points. Summary writing.	1. Summary writing. 2. Organizing paragraphs. 3. Organizing the main body. 4. Writing introductions and conclusions. 5. Proof-reading. Re-reading and re-writing.
Тема 3. Cause and effect. Comparisons. Definitions. Examples. Generalisations. References and quotations.	1. Elements of writing. Cause and effect. 2. Cohesion. 3. Comparisons. 4. Definitions. 5. Discussion. 6. Examples.

	7. Generalisations. 8. Numbers. 9. References and quotations.
Тема 4. Visual information. Describing charts, graphs and tables.	1. Describing charts and graphs. Special vocabulary. 2. Describing tables. Structure and vocabulary.
Тема 5. Grammatical peculiarities of academic writing. Modal verbs. Adverbs. Articles. Passive structures.	1. Accuracy in writing. Abbreviations. 2. Adverbs. Articles. 3. Conjunctions. 4. Formality in verbs. 5. Modal verbs. 6. Nationality language. 7. Nouns and adjectives. 8. Nouns: countable and uncountable. 9. Passives.
Тема 6. Tenses. Time words and phrases.	1. Time words and phrases. 2. Phrases for expression caution.

IV. Політика оцінювання

Оцінювання здобувачів освіти регулюється [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо студента. При вивченні освітнього компонента «Академічне письмо» здобувач вищої освіти виконує завдання згідно з навчальним планом та силабусом, що включає відвідування і підготовку до практичних занять (вивчення матеріалу, виконання письмових завдань, систематизацію знань для написання тестів).

Політика щодо академічної доброчесності. Політика щодо академічної доброчесності унормована в у [Кодексі академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки](#), згідно з яким учасники освітнього процесу мають усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися розкладу навчального процесу, зокрема заборонено списування під час тесту (у т.ч. із використанням мобільних телефонів). Здобувачам освіти необхідно складати всі завдання самостійно, без допомоги сторонніх осіб; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не публікувати відповідей до тесту та письмових завдань; зазначати джерела інформації та посилатися на роботу інших авторів у разі використання результатів їхньої роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно погіршити чи покращити результати інших здобувачів освіти.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У разі відсутності з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) на лекційному чи практичному занятті студент самостійно проходить пропущену тему/теми й може звернутися за консультацією до викладача. Матеріал пропущеного практичного заняття здобувач за погодженням з викладачем може відпрацювати в онлайн/офлайн-форматі (відповідно до затвердженого графіку консультацій), але не пізніше прикінцевого заняття, дати заліку згідно розкладу. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Здобувачі освіти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами у ЗВО (див. [Положення про](#)

[порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#), пункт 5 «ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ»).

Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті. Згідно з [Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки](#), та рішенням науково-методичної комісії факультету іноземної філології від 02.02.2022 року, протокол № 7 здобувачам можуть бути зараховані результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

Шкала оцінювання (залік)

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90-100	Зараховано
82-89	
75-81	
67-74	
60-66	
1-59	Незараховано (необхідне перескладання)

VI. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль має на меті перевірку рівня знань здобувача вищої освіти під час виконання завдань з освітнього компонента «Академічне письмо» та оцінюються за 100-бальною шкалою за накопичувальним принципом. Формою підсумкового контролю є *залік*, сума балів за результатами поточного контролю. Якщо вона понад 60 балів, то за згодою студента може бути зарахована як підсумкова оцінка з освітнього компонента.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач вищої освіти складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку всі попередньо набрані бали анулюються. Повторне складання заліку допускається не більше, ніж два рази: один раз – викладачу, другий – комісії, яку затверджує декан факультету. Оцінка за складання заліку під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за 100-бальною шкалою і включає: написання тесту (60 балів), усні відповіді на запитання до заліку (40 балів).

Критерії поточного оцінювання знань студентів на семінарських заняттях

5 балів – студент володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу; правильно вирішив усі завдання тесту;

4 бали – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу; при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки; правильно вирішив більшість завдання тесту;

3 бали – студент володіє навчальним матеріалом загалом, викладає його основний зміст під час усних відповідей та письмових завдань, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки; правильно вирішив половину завдання тесту;

2 бали – студент володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних відповідей і письмових завдань, недостатньо розкриває зміст питань, допускаючи при цьому суттєві неточності; правильно вирішив меншість завдання тесту;

1 бал – студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних відповідей та письмових завдань, допускаючи при цьому суттєві помилки; Правильно вирішив окремі завдання тесту

0 балів – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань; не вирішив жодного завдання тесту.

Питання заліку

1. Writing foundations: understanding purpose and register in academic writing
2. Reading strategies and effective note-making techniques for academic purposes
3. The stages of the writing process: planning, drafting, revising, and editing
4. Organizing paragraphs: structure, coherence, and unity
5. Selecting and prioritizing key points in academic texts
6. Summary writing: principles and techniques
7. Expressing cause and effect relationships in academic writing
8. Making comparisons: language and structures
9. Writing effective definitions in academic contexts
10. Using examples to support arguments and claims
11. Generalisations in academic writing: appropriate use and language
12. References and quotations: citation styles and integration into text
13. Visual information: describing charts, graphs, and tables effectively
14. Modal verbs in academic writing: expressing certainty, possibility, and obligation
15. The role and placement of adverbs in academic texts
16. Article usage in academic English: common challenges and rules
17. Passive structures: when and how to use them in academic writing
18. Tense usage in academic writing: conventions and patterns
19. Time words and phrases: sequencing and organizing ideas
20. Paraphrasing techniques and avoiding plagiarism
21. Writing comprehensive summaries: selection and condensation strategies
22. Designing surveys for academic research purposes
23. Reporting survey results: structure and language
24. Essay writing: planning and structure
25. Comparative essays: organizing comparisons and contrasts
26. Discursive essays: presenting balanced arguments
27. Writing introductions: functions and effective strategies
28. Writing conclusions: synthesizing ideas and final remarks
29. Cohesion in academic writing: linking devices and transitions
30. Proof-reading and revision strategies for academic texts

VII. Рекомендована література

Основні джерела:

1. Калиновська І. Академічна доброчесність і розвиток навичок якісного академічного письма. *Виклики та парадокси соціальної взаємодії в постмодерному світі: лінгвістичний та психологічний аспекти* : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. Луцьк, 15–16.04.2021 р. С. 187–190. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/20339>
2. Bailey S. *Academic Writing. A Practical Guide for Students*. RoutledgeFalmer, 2003. 192 p.
3. Kalynovska I., Koliada E. *Academic Writing Exercises: Undergraduate Level* = Вправи з академічного письма: перший (бакалаврський) рівень: навч.-метод. матеріали. Луцьк, 2021. 68 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21150>

4. Kalynovska I., Koliada E. Academic Writing Tests: Undergraduate Level = Тестові завдання з академічного письма: перший (бакалаврський) рівень: навч.-метод. матеріали. Луцьк, 2022. 40 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/20627>

Додатковий перелік:

5. Oshima A., Hogue A. Writing Academic English. Pearson Education, 2005. 337 p.
6. Jordan R.R. English for Academic Purposes. A Guide and Resource Book for Teachers. Cambridge University Press, 1997.
7. Malkoc A.M. Letter Writing. Rationale and Models for Social and Business Letters. English Language Programs Division of the US Information Agency, 2005. 26 p.
8. McCormack J., Slaght J. English for Academic Study: Extended Writing & Research Skills. Course Book. Garnet Education, 2012. 154 p.
9. Sowton Ch. *50 Steps to Improving your Academic Writing*. 2011. 272 p.
10. Yakhontova T. V. *English Academic Writing*. Lviv, 2003. 220 p.
11. Zemach D., Rumisek L. A. *Academic Writing from Paragraph to Essay*. MacMillan, 2005. 131 p.